



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО
СТОПАНСТВО И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ”**

гр. Чепеларе ☒4850, ул.“Беломорска” № 3
☎ 03051-2982; ☎/факс 03051/2082 e-mail pgsgs@abv.bg

Утвърждавам: /п/
инж. Елена Касабова
Директор на ПГСГСТ
гр. Чепеларе

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

през учебната 2020/2021 година

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. АНАЛИЗ

Настоящият план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността в професионалната гимназия е в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитие на ПГСГСТ „Н. Й. Вапцаров“ – 2016 – 2020 година и отговаря на установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училище.

Планът се изготвя и се обсъжда с педагогическата колегия в съответствие с изискванията на чл.44, ал. 5 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 221, ал. 3 и 4, чл. 224, чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, според които: „Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.“ и „Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.“

Педагогическият персонал в гимназията през учебната 2020 – 2021 година се стои от 21 педагогически специалисти в т. ч. един директор и един заместник-директор по учебно-производствената дейност /ЗДУПД/. С изключение на един преподавател на длъжност учител по професионална подготовка в специалност „ГЛС“, който няма квалификация „учител“, всички останали колеги са правоспособни учители. Двама от колегите имат придобита четвърта СПК. Девет педагогически специалисти защитиха и придобиха пета СПК. Директорът с придобита трета СПК. Един педагогически специалист продължава курс на обучение за защита на докторантура към АУ – Пловдив.

Квалификационната дейност в ПГ през миналата учебна година се разделя на вътрешноучилищна и извънучилищна според начина на осъществяването ѝ. Вътрешноучилищната се осъществява от ръководството на училището, председателите на методичните обединения в ПГСГСТ и учители с придобита професионално-квалификационна степен. Не се осъществиха планираните и предложени обучения за присъждане на квалификационни кредити, поради пандемията от Covid 19. Изпълнени от части квалификационни обучения на педагогически специалисти.

Квалификацията на педагогическите специалист в ПГСГСТ „Н. Й. Вапцаров“ се финансира от бюджета на гимназията. Общо средствата за тази дейност представляват не по-малко 1.2% от средствата за работна заплата на педагогическите специалисти.

По мнение на колеги, преподаващи по учебните предмети от професионалната подготовка, е необходимо осъвременяване на знанията и уменията им по различните учебни предмети. Предвид навлизане на различни новости по отношение прилагане на модерни техники и технологии в селското стопанство и в другите области, за които подготвяме учениците, необходимостта от подобен вид обучение е задължително.

2. ДЕФИЦИТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Интегративно практическо обучение в партньорство с бизнеса;
- Използването на иновативни методи и форми за ефективна и ефикасна диагностика на знанията и уменията на учениците;
- Приобщаване на родителите към проблемите на учениците, обогатяване и поддържане на МТБ с тяхна помощ;
- Усъвършенстване методиката на преподаване чрез усвояване на новаторски и ИТ подходи;
- Усъвършенстване партньорската мрежа с работодателите.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

1. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация:
 - ✓ Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- ✓ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- ✓ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - провеждане от директора и заместник-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО и Правилника за дейността на ПГСГСТ „Никола Й. Вапцаров“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
- Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - ✓ Професионална педагогическа специализация.
 - ✓ Специализация в конкретна научна област.
 - ✓ Комплексен, тематичен и инструктивен курс.
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - ✓ Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
 - ✓ Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр. Смолян.
 - ✓ Обмяна на добри практики в МО, с училища в страната и чужбина.
- Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
 - ✓ текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - ✓ оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно - възпитателно въздействие;
 - ✓ диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

2 ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Учители по общообразователна и професионална подготовка;
- Класни ръководители;
- Възпитатели;
- Председатели и членове на постоянни училищни комисии и МО;
- Административно ръководство.

III. ЦЕЛИ:

- Повишаване професионалната компетентност на педагогическия персонал, усъвършенстване професионалните умения, промяна и развитие на професионалните ценности, придобиване на нови знания и умения.
- Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:
 - ✓ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие, самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип.
 - ✓ Усъвършенстване професионалните умения и компетентности на учителите, необходими за осъществяването на качествен образователно-възпитателен процес.
 - ✓ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

IV. ЗАДАЧИ:

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови

технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Формите на квалификационни дейности са: семинар, практикум/открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци, тренинг, сбирки на методическите обединения, самообразование, конференции, дискусии, интерактивни обучения, сбирки, работа в екип, педагогически специализации, курсове за подготовка и защита на професионално-квалификационна степен, дистанционни и онлайн-обучения, обучения за придобиване на допълнителна педагогическа квалификация, работни срещи и кръгли маси организирани от МОН, РУО и други институции, обучения по проекти на национални или европейски програми.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Вид на квалификацията	Организационна форма, брой часове, предназначена за ...	Тема/ дейност	Срок	Провежда се от...
Вътрешноинституционална – 16 часа	Семинари, 4 часа, поради промяна в нормативната база в системата на образованието, предназначена за педагогическите специалисти	1. Запознаване с измененията в ЗПУО и съпътстващи Наредби.	IX 2020	Директор, ЗДУПД,
	Семинар, 2 часа, поради промяна в нормативната база в системата на образованието, предназначена за всички педагогически специалисти по професионална подготовка	2. Запознаване с нормативна документация по професионално образование.	IX 2020	Директор, ЗДУПД
	Семинар, 2 часа, необходимост от нови познания, предназначена за всички педагогически специалисти	3. „Надграждане на умения за прилагане, подбор и разработване на електронни тестови задачи за учениците за ООП и ПО.“	X 2020	ЗДУПД, инж. Годор Лазаров
	Семинар, 1 часа, поради промяна в нормативната база в системата на образованието, предназначена за всички педагогически специалисти	4. Обучение на класните ръководители с нормативни актове и методология на преподаване по БДП.	X 2019	Директор, Ангел Качоров
	Тренинг, 1 часа, поради непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, предназначена за всички педагогически специалисти	5. „Работа с родители и институции.“	I 2020	Директор, ЗДУПД

	Тренинг, 2 часа, необходимост от нови познания, предназначена за всички педагогически специалисти	6. „Усъвършенстване на компютърни умения. Усвояване на нови програмни продукти в помощ на учителя“	II – III 2020	Директор, инж. Тодор Лазаров
	Тренинг, 4 часа, непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, предназначена за всички педагогически специалисти	7. „Работа в обстановка на пандемия. Контрол и самообладание на работното място.“	X - IV 2021	Директор, ЗДУПД
Всичко часове за вътрешноинституционална квалификация:				16 часа

2. ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Вид на квалификацията	Организационна форма, брой часове, предназначена за ...	Тема/ дейност	Срок	Провежда се от...
Външноинституционална /извънучилищна/ или продължаваща – 16 часа	Курсове, семинари, специализации, професионално-педагогическа специализация, майсторски клас, форуми /конференции, конкурси, пленери и др./, 16 часа, педагогически специалисти с пониска от максимално възможната или без СПК, насочена към повишаване на квалификацията на всеки от педагогическите специалисти, насочена към повишаване на квалификацията, личен избор на педагогическия специалист, насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.	1. Подходящи психологически и педагогически техники за подобряване на комуникацията и общуването между участниците в образователния процес. 2. Обучения за надграждане на знания в конкретна област от професионалния профил на учителя по общообразователна и професионална подготовка. 3. Ефективни подходи и методи за решаване на проблеми, свързани с отсъствията на учениците на ниво отделен ученик, група ученици, родители. 4. Обучения за придобиване степен на професионална квалификация. 5. Подходи и методи за работа с деца със СОП. 6. Методология на преподаването по БДП. 7. Обучения за внедряване и работа с електронни платформи.	Учебната 2020 – 2021 година	По програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и обслужващи организации, от обучителни организации от информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в ПГСГСТ.
	Всичко часове за всеки от педагогическите специалисти:			16 часа

3. ОТГОВОРНОСТИ/ ДЕЙНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ГИМНАЗИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Кордиране на извънучилищната квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Срок: постоянен

3.2. Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на гимназията на добри педагогически практики.

Срок: постоянен

3.3. Проучване на възможностите за осъществяване на външноинституционалната квалификация и запознаване на педагогическите специалисти с тях.

Срок: постоянен

3.4. Споделяне на добри практики, донесени от страните партньори в проекти с международно участие, практики от вътрешноинституционалната квалификация, практики от външноинституционалната квалификация.

Срок: след всяко обучение/ мобилност

3.5. Участие в Национални състезания, конкурси и образователни форуми.

Срок: съобразно календара на МОН

3.6. Участие в международни състезания, форуми.

Срок: съобразно календара на събитията

3.7. Участие по Национални програми и проекти. Разработка на проектни предложения и участие по програма „Еразъм +“ и други за осъществяване на международно сътрудничество и обмен на добри практики.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
2. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
4. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.
6. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.
9. Разширен обхват на професионалните компетентности и умения за прилагането им в образователно - възпитателния процес:
 - брой (%) проведени уроци с прилагане на иновативни методи и похвати при преподаване на учебното съдържание;
 - брой (%) проведени уроци с използване на ИКТ при преподаване на учебното съдържание и диагностика на знанията и уменията на учениците;
 - брой (%) на учителите, разработили и презентирали ефективна педагогическа практика.
10. Повишено качество на образователно - възпитателния процес и ниво на усвоените от учениците знания и умения:
 - резултати от обучението по предмети в края на първия срок и учебната година;
 - резултати от национално външно оценяване (процент на зрелостниците, успешно издържали държавните зрелостни изпити; среден успех от държавните зрелостни изпити);
 - процент на учениците, успешно издържали държавните квалификационни изпити по специалността.
11. По-високо ниво на уменията за мотивиране и подготовка на ученици за участия в олимпиади и състезания:
 - брой ученици, участвали в училищния кръг на олимпиадите по предмети и националните ученически състезания по професионални направления;
 - брой ученици, класирани за областен кръг на ученическите олимпиади и състезания;
 - брой ученици, класирани за национален кръг на ученическите олимпиади и състезания;
 - брой на учениците и ученически екипи взели участие в конкурси, състезания и конференции на общинско, регионално и национално ниво.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Предвидените средства за квалификация на учителите са не по-малко от 1,2% от бюджета на училището.
2. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
5. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
6. Допълнителни квалификационни курсове на учители се поемат от фонд „Квалификации“ по преценка на директора.

IX. КОНТРОЛ

Мониторинг и контрол на училищно ниво се осъществява чрез:

- тематични проверки съгласно Плана за контролна дейност на директора;
- доклади на учителите, участвали в обучения и в други форми на извънучилищна квалификация;
- срочни и годишни доклад-анализи за дейността на МО и ПГ за вътрешно училищната квалификация;
- анкети, измерващи степента на удовлетвореност на педагогическите кадри;

Контролът на училищно ниво се осъществява от директора като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, с решение – Протокол № 12 от 01.09.2020 година. Утвърден е със Заповед № РД 06-433/ 02.09.2020 г. на директора на ПГСГСТ.

Планът е неделима част от годишния план за дейността на ПГ и с него се осигурява възможност за изпълнение на стратегията за развитие на училището в периода от 2016 до 2020 година, в частта – квалификация на педагогическите специалисти. Той отговаря на изискванията на чл.222 от ЗПУО, според който педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа /външноинституционална/ за всеки период на атестиране и в частност за учебната 2020/2021 година в не по-малко от 16 часа и на чл.223, ал.2 от ЗПУО, според който училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията – вътрешноинституционално в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Настоящият план е отворен документ и може да се променя и коригира със заповед на директора, след решение на ПС в хода на учебната 2020/2021 година. Планът подлежи на непрекъснато допълване и обновяване, тъй като конкретните форми за външноинституционална квалификация се предлагат след проучване на предлаганите такива.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.