



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО  
СТОПАНСТВО И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ”**

гр. Чепеларе ☒4850, ул.“Беломорска” № 3  
☎ 03051-2982; ☎/факс 03051/2082 e-mail [pgsgs@abv.bg](mailto:pgsgs@abv.bg)

---

Приложение към План за квалификационна дейност през учебната 2020/2021 година

Утвърждавам: /п/  
инж. Елена Касабова  
Директор на ПГСГСТ  
гр. Чепеларе

**П Р А В И Л А**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА**  
**В КВАЛИФИКАЦИОННА**  
**ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ**  
**ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**  
**през учебната 2020/2021 година**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ПГСГСТ "Н. Й. Вапцаров" гр. Чепеларе има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 4.1. Планиране.
- 4.2. Финансово осигуряване.
- 4.3. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.4. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 5.1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
- 5.2. Квалификационната дейност в гимназията се ръководи от Творческия съвет, в чийто състав влизат председателите на методическите обединения. Председател на Творческия съвет е госпожа Теодора Анастасова – председател на МО на класните ръководители.
- 5.3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ТС и се приема на заседание на ПС.
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- 5.5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда определени със ЗПУО.
- 5.6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно ЗПУО.
- 5.7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

- 5.8. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
- 5.9. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 5.9.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 5.9.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.11. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
- 5.12. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 5.13.1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 5.13.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- 5.13.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;
- 5.13.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Смолян, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, проекти и програми.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 6.3.1. По собствено желание;
- 6.3.2. По препоръка на директора на училището;
- 6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Възможност за кариерното развитие.
- 7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

- 8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1.2% от годишния ФРЗ.
- 8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

- 8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- 8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12 от 01.09.2020 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.