ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО СТОПАНСТВО И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. ЧЕПЕЛАРЕ
гр. Чепеларе, п.к. 4850 ул. “Беломорска” №3, обл. Смолян,
http://pgsgst.org/, e-mail: info-2100903@edu.mon.bg, ☎ 03051 / 29-83, ☎ 03051/20-82

З А П О В Е Д
№ РД 08-436/ 02.06.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед РД 09-2070/26.08.2025 г. за определяне график на дейностите по приемане на ученици в V клас на места по държавен план-прием в профилирани гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“, след основно образование в VIII клас на места по държавен план-прием и на учениците от обединените училища след завършен първи гимназиален етап в XI клас на места по допълнителен държавен план-прием в неспециализираните училища за учебната 2026 – 2027 година МОН и т. IV.1 от Приложение №2 – организация на дейностите по приема на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план - прием за учебната 2026/ 2027 година, утвърдено със Заповед № РД 09-900/ 12.03.2026 год. на MON

О П Р Е Д Е Л Я М:

Състава и задълженията на училищната комисия по приема на документи и записване на учениците, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията й.

1. Училищна комисия:
   Председател: Тодор Карамихалев – старши учител
   Членове: 1. Васка Куцева – старши възпитател
   2. Анета Говедарова – технически сътрудник

2. Задължения на комисията:

- ✓ Комисията изпълнява задълженията си съгласно т. VII от Приложение №2 – организация на дейностите по приема на ученици в VIII клас в неспициализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2026/ 2027 година, утвърдено със Заповед № № РД 09-900/ 12.03.2026 г. на МОН.
- ✓ Своевременно оповестява на интернет страницата на училището и на общодостъпно място на сградата на ПГСГСТ „Н .Й. Вапцаров“ информацията за класираните и записани ученици.

3. Времето за изпълнение на задълженията на комисията – съгласно График на дейностите по приемането на учениците, определени със Заповед № РД 09-2070/ 26.08.2025 г. на МОН.
4. Място за изпълнение задължението на комисията - ПГ по СГСТ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе.
5. Длъжностни лица, въвеждащо информация в ЕИСИП: директор и Анета Говедарова – технически сътрудник.
6. Анета Говедарова - отговорно лице, което да съхранява в касата на училището за срок от 1 /една/ година оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на документите и записване на ученици в VIII клас и на оригиналните протоколи от класирането.

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява директорът на ПГСГСТ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе.

Заповедта да се доведе до знанието на горепосочените лицата за сведение и изпълнение.

Стойка Терзиева
Директор на ПГ по СГСТ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе