



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. ЧЕПЕЛАРЕ
гр. Чепеларе, п.к. 4850 ул. “Беломорека” №3, обл. Смолян,
<http://pgsgst.org/>, e-mail: info-2100903@edu.mon.bg, ☎ 03051 / 29-83, ☎ 03051/20-82

ЗА П О В Е Д
№ РД 08-542/ 04.06.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09 - 2045/ 28.08.2023 год. на МОН, Заповед № РД 09-682/ 20.03.2024 г. на МОН и т. IV.1 от Приложение №2 – организация на дейностите по приема на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план - прием за учебната 2024/ 2025 година, утвърдено със Заповед № РД 05-128/ 19.04.2024 год. на Началника на РУО Смолян

О П Р Е Д Е Л Я М:

Състава и задълженията на училищната комисия по приема на документи и записване на учениците, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията й.

1. Училищна комисия:

Председател: – Тодор Карамихалев – старши учител

Членове: 1. Васка Куцева – старши възпитател

2. Анета Говедарова – технически сътрудник

2. Задължения на комисията:

✓ Комисията изпълнява задълженията си съгласно т. VII от Приложение №2 – организация на дейностите по приема на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2024/ 2025 година, утвърдено със Заповед № РД 09-682/ 20.03.2024 г. на МОН.

✓ Своевременно оповестява на интернет страницата на училището и на общодостъпно място на сградата на ПГСГСТ „Н.Й. Вапцаров“ информацията за класираните и записани ученици.

3. Времето за изпълнение на задълженията на комисията – съгласно График на дейностите по приемането на учениците, определени със Заповед № РД 09-2045/ 28.08.2023 г. и Заповед № РД 09-682/ 20.03.2024 г. на МОН.

4. Място за изпълнение задължението на комисията - ПГ по СГСТ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе.

5. Длъжностни лица, въвеждащо информация в ЕИСИП: директор и Анета Говедарова – технически сътрудник.

6. Анета Говедарова - отговорно лице, което да съхранява в касата на училището за срок от 1 /една/ година оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на документите и записване на ученици в VIII клас и на оригиналните протоколи от класирането.

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява директорът на ПГСГСТ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе.

Заповедта да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Стойка Терзиева

Директор на ПГ по СГСТ „Н.Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе

