



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО СТОПАНСТВО  
И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. ЧЕПЕЛАРЕ**

гр. Чепеларе, п.к. 4850 ул. “Беломорска” №3, обл. Смолян,

<http://pgsgst.org/>, e-mail : info-2100903@edu.mon.bg, ☎ 03051 / 29-83, 📠 факс 03051/20-82

**ЗАПОВЕД**

**№ РД 08-16/ 19.09.2023 г.**

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 20, ал.1 т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

**ГРАФИК за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през I-ви срок на учебната 2023/ 2024 година.**

Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в електронния дневник на класа, както и в дневниците на паралелките, на страниците за организационни бележки. Проведеното консултиране на родители и ученици се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици с протокол.

За изпълнението на дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се изплаща допълнително трудово възнаграждение.

Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

Класните ръководители създават организация по запознаване на заинтересованите лица /ученици и родители/ с утвърдения график, като:

- ▶ на първата родителска среща запознават родителите с утвърдения график, както и впоследствие, ако в него настъпват промени;
- ▶ вписват информация за времето на провеждането му през I-вия учебен срок в електронния дневник «Календар на събитията».

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените класни ръководители за учебната 2023/2024 г. за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява директора на ПГСГСТ – Чепеларе.

**Приложение:** Графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през I-ви срок на учебната 2023/2024 година.

Стойка Терзиева  
Директор на ПГСГСТ“Н. Й. Вапцаров“ гр. Чепеларе



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО, ГОРСКО СТОПАНСТВО  
И ТУРИЗЪМ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. ЧЕПЕЛАРЕ**

гр. Чепеларе, п.к. 4850 ул. “Беломорска” №3, обл. Смолян,

<http://pgsgst.org/>, e-mail : info-2100903@edu.mon.bg, ☎ 03051 / 29-83, 📠 факс 03051/20-82

**ГРАФИК**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И  
УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за I-ви срок, учебна 2023/ 2024 година

утвърден със Заповед № РД 08-16/ 19.09.2023 г.

на Директора на ПГСГСТ гр. Чепеларе

Клас / Паралелка	Класен ръководител	Време на провеждане	Място на провеждане
VIIIa	Гергана Качакова	Вторник 16.15-17.00 ч.	Класна стая III-ти етаж каб. АЕ
VIIIб	Костадина Тунчева	Сряда 15.30-16.15 ч.	Класна стая II-ри етаж каб. Философия
IXa	Анна Маринова	Сряда 15.15-16.00 ч.	Класна стая II-ри етаж каб. Математика
Xa	Теодора Анастасова	Вторник 15.15-16.00 ч.	Класна стая II-ри етаж каб. АЕ
XIa	Васил Демирев	Четвъртък 16.00-16.45 ч.	Класна стая II-ри етаж каб. Трактори
XIб	Ангел Качоров	Понеделник 16.00-16.45 ч.	Класна стая II-ри етаж каб. ССМ
XIIa	Никола Учиков	Сряда 16.15-17.00 ч	Класна стая II-ри етаж каб. История